

## ГУ «Аппарат Алгинского районного маслихата»

Объявляет открытый конкурс на занятие вакантной административной государственной должности:

**ведущий специалист ГУ «Аппарат Алгинского районного маслихата»  
(1 единица)**

**Категория Е-5**

Должностной оклад в зависимости от выслуги лет - от 53 173 до 71 751 тенге.

**Функциональные обязанности:**

Подготовка нормативно-правовых документов, распечатка материалов сессии и наличие опыта работы на компьютере и печатной машинке. Ведение делопроизводства районного маслихата.

**Требования к участникам конкурса:** высшее или послесреднее педагогическое, бухгалтерское, юридическое, сельскохозяйственное, техническое образование. Опыт работы не требуется.

Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства».

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Конкурс проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии, утвержденных приказом председателя Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/32, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 марта 2013 года № 8380.

Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в аппарат Алгинского районного маслихата следующие документы:

- 1) заявление по форме;
- 2) заполненную анкету с фотографией размером 3x4 по форме;
- 3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;
- 4) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально;
- 5) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);
- 6) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;
- 7) сертификат о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.

Граждане могут представлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Кандидаты на занятие административной государственной должности проходят тестирование в установленном порядке в Агенстве Республики Казахстан по делам государственной службы или в региональных центрах тестирования Агенства Республики Казахстан по делам государственной службы в гг. Алматы, Атырау, Актобе, Актау, Кокшетау, Павлодаре, Таразе, Талдыкоргане, Усть-Каменогорске, Уральске, Петропавловске, Костаная, Кызылорде, Караганде и Шымкенте.

Программа тестирования кандидатов на занятие вакантной административной государственной должности для категории Е-5 включает в себя тест на знание государственного языка (20 заданий); логический тест (10 заданий); тест на знание законодательства Республики Казахстан включает вопросы на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан» (15 вопросов), «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов» (15 вопросов), «О Правительстве Республики Казахстан» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «О государственной службе» (15 вопросов), «О борьбе с коррупцией» (15 вопросов), «Об административных процедурах» (15 вопросов), «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (15 вопросов).

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, вложенные в скоросшиватель, в нарочном порядке или по почте в сроки приема документов.

Необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены **в течение 10 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении конкурса в официальных изданиях средств массовой информации (в газетах «Ақтөбе», Актюбинский вестник») по адресу: **Актюбинская область, Алгинский район, г.Алга, 5 микрорайон, д. 4 , ГУ «Аппарат Алгинского районного маслихата», телефон для справок: 8 (71337) 4-10-00, 4-23-06 электронная почта [alga\\_masihat@mail.ru](mailto:alga_masihat@mail.ru)**

Граждане, подавшие документы для участия в конкурсе по электронной почте, представляют оригиналы документов **не позднее, чем за один рабочий день до начало собеседования**. В случае непредставления оригиналов документов кандидат не допускается к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в аппарате Алгинского районного маслихата **в течение пяти рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения собеседования и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование, услугами связи всех видов) граждане производят за счет собственных средств.