

«АЛҒА АУДАНДЫҚ МӘСЛИХАТЫНЫҢ АППАРАТЫ» ММ

бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға
ашық конкурс жариялайды

«Алға аудандық мәслихатының аппараты» ММ жетекші маманы (1 бірлік).

Санаты Е-5.

Лауазымдық еңбекақысы еңбек өтіліне байланысты 53173 теңгеден 71751 теңгеге дейін.

Функционалдық міндеттері: Аудандық мәслихаттың нормативтік-құқықтық құжаттарын дайындау, сессия материалдарын басу, компьютерде, жазу машинкесінде жұмыс істеу тәжірибесі болуы, аудандық мәслихаттың іс-қағаздарын жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар : жоғары немесе ортадан кейінгі педагогикалық, бухгалтерлік, заңгерлік, ауылшаруашылық, техникалық білім. Тәжірибесі қажет етілмейді.

Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасының Президенті туралы», «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік қызмет туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Әкімшілік рәсімдер туралы», «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» стратегиясы - қалып-тасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты» стратегиясын білуі.

Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер;

Конкурс Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының 2013 жылғы 19 наурыздағы №067/32 бұйрығымен бекітілген, Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігінде 2013 жылы 20 наурызда №8380 болып тіркелген мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу және конкурс комиссиясын қалыптастыру Қағидалары негізінде өткізіледі.

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар «Алға аудандық мәслихатының аппараты» ММ мынадай құжаттарын тапсырады:

- 1) нысан бойынша өтініш;
- 2) 3x4 үлгідегі сурет пен нысан бойынша толтырылған сауалнама ;
- 3) білімі туралы құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;
- 4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- 5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2010 жылғы 23 қарашадағы №907 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Нормативтік-құқықтық актілердің тізілімінде 2010 жылы 21 желтоқсанда №6697 болып тіркелген) нысандағы денсаулығы туралы анықтама ;
- 6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің көшірмесі ;

7) Құжаттарды тапсыру сәтінде жарамды, шекті мәннен төмен емес нәтижемен тестілеуден өткені туралы қолданыстағы сертификат.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби шеберлігіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияналымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттар бере алады.

Мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға үміткерлер тестілеуді Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінде немесе ҚР Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің Алматы, Атырау, Көкшетау, Павлодар, Тараз, Өскемен, Орал, Петропавл, Қостанай, Қызылорда, Қарағанды, Талдықорған, Ақтөбе, Ақтау және Шымкент қалаларындағы аймақтық тестілеу орталықтарында белгіленген тәртіппен өтеді.

Е-5 санаты бойынша бос мемлекеттік әкімшілік лауазымға орналасуға үміткерлерге арналған тестілеу бағдарламасына мемлекеттік тілді білуге тест (20 тапсырма); логикалық тест (10 тапсырма); Қазақстан Республикасының заңнамасын білуге арналған тестке Қазақстан Республикасының Конституциясын (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасының Президенті туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасының Парламенті және оның депутаттарының мәртебесі туралы» (15 сұрақ), «Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы» (15 сұрақ), Конституциялық заңдарын, Мемлекеттік қызмет туралы» (15 сұрақ), «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» (15 сұрақ), «Әкімшілік рәсімдер туралы» (15 сұрақ), «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» (15 сұрақ) заңдарын білуге арналған тест сұрақтары кіреді.

Конкурстық комиссия қарауына құжат тігілетін мұқабада орналас-тырылған қолма-қол тәртіпте немесе пошта арқылы қабылдау мерзімінде берілген құжаттар қабылданады.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды конкурс өткізу туралы хабарландыру бұқаралық ақпарат құралдарының ресми басылымдарында «Ақтөбе», «Актюбинский вестник» газеттерінде(соңғы жарияланған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде мына мекенжайға тапсыру қажет : **Ақтөбе облысы, Алға ауданы, Алға қаласы, 5 шағын аудан, 4 үй, «Алға аудандық мәслихатының аппараты» ММ . Анықтама үшін телефон : 8 (71337) 4-10-00, 4-23-06 , электрондық поштасы alga_masihat@mail.ru**

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электрондық пошта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күн бұрын кешіктірмей береді. Құжаттардың түпнұсқасы берілмеген жағдайда тұлға әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар, оны кандидаттарды әңгімелесуге жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап бес жұмыс күн ішінде Алға аудандық мәслихатының аппаратына жіберіледі.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұратын жер жалдау, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.